

# המדריך המלא

כל מדריכי המשתמש של electisSpace בקובץ אחד. לחצו על מדריך כדי לעבור אליו.

## תוכן העניינים

### 1 הרשמה למערכת

עמ' 2

כך משתמש חדש שהוזמן על ידי המנהל קובע סיסמה ומפעיל כניסה עם אימות דו־שלבי.

### 2 התחברות

עמ' 10

כניסה יומיומית למערכת באמצעות דוא"ל, סיסמה וקוד מאפליקציית האימות.

### 3 תפעול מצב אנשים + חדרי דיונים

עמ' 15

ניהול אנשים, הקצאת כיסאות, חדרי דיונים רגילים וקישור תגיות — בחנות הפועלת במצב אנשים.

### 4 תפעול מצב חללים + חדרי דיונים

עמ' 28

ניהול חללים (משרדים/חדרים), חדרי דיונים רגילים וקישור תגיות — בחנות הפועלת במצב חללים.

### 5 תפעול מצב חללים + חדרי דיונים פשוטים

עמ' 38

ניהול חללים, חדרי דיונים פשוטים (פנוי/בפגישה) וקישור תגיות — בחנות הפועלת במצב חללים.

### 6 תפעול מודול מבצעים (ניהול תגמולים)

עמ' 47

ניהול קטלוג, מתחמי חנות, מבצעים וקמפיינים — מהלוח הרשתי ועד שיוך מבצעים לאזורים.

# הרשמה למערכת

כך משתמש חדש שהוזמן על ידי המנהל קובע סיסמה ומפעיל כניסה עם אימות דו־שלבי.

צילומי המסך במדריך זה נלקחו מסביבת הדגמה אנונימית. אזורים מטושטשים או חסומים (בצבע מגנטה) מסתירים פרטי חברה או פרטים אישיים.

## ● דרישות מקדימות

- **הזמנה בדוא"ל** מהמערכת — המנהל כבר יצר עבורכם את החשבון.
- לא נדרש תפקיד מיוחד: כל משתמש מוזמן יכול להשלים הרשמה.
- מומלץ להתקין מראש אפליקציית אימות בטלפון (Google Authenticator או Microsoft Authenticator).

## 1 פתיחת הקישור מהמייל

הקישור שבמייל ההזמנה מוביל אל עמוד **הגדרת סיסמה** (שלב 3 מתוך 3 בתהליך ההצטרפות). פתחו את מייל ההזמנה ולחצו על הקישור – ייפתח עמוד **הגדרת סיסמה**.

עמוד הגדרת הסיסמה, שלב 3 מתוך 3.

## 2 הזנת הסיסמה החדשה

מלאו את השדות **סיסמה חדשה** ו-**אישור סיסמה** ולחצו **עדכן סיסמה**. הקישור והקוד מהמייל תקפים ל-24 שעות ולשימוש חד-פעמי בלבד.

הטופס מוצג מלא בנתוני דוגמה. לחיצה על **עדכן סיסמה** היא שקובעת בפועל את הסיסמה שלכם.

## 1 הזנת הקוד מהדוא"ל

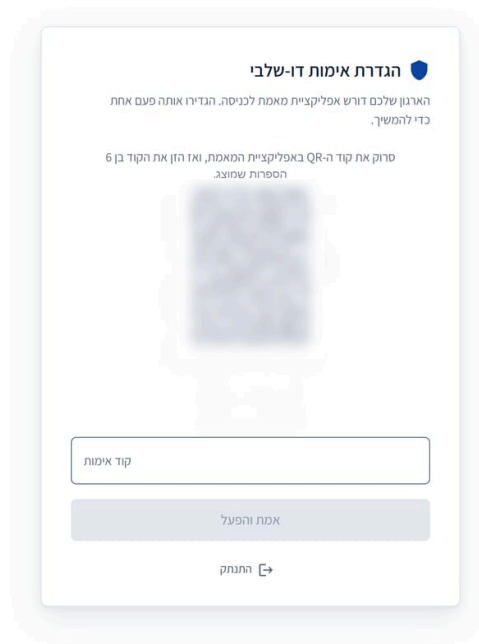
מיד לאחר קביעת הסיסמה נשלח אליכם קוד חד-פעמי בן 6 ספרות בדוא"ל. הזינו אותו בשדה **קוד אימות** תחת **אימות זהות**. הכניסה הראשונה מתבצעת עם קוד שנשלח במייל; אפליקציית האימות מוגדרת בשלב הבא.

© 2026 כל הזכויות שמורות - אלקטיס בע"מ · app.solumes1.co.il

הזנת הקוד בן 6 הספרות שהתקבל בדוא"ל.

## 1 סריקת קוד ה-QR

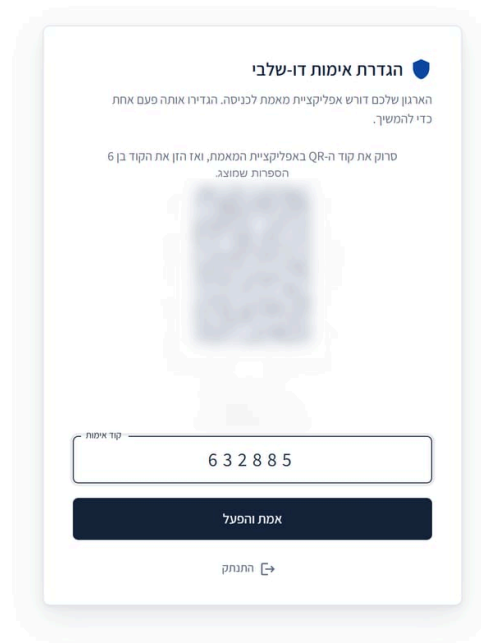
סרקו את **קוד QR** באמצעות אפליקציית אימות בטלפון. קוד ה-QR והמפתח הסודי מוסתרים בצילום מטעמי אבטחה.



סריקת קוד ה-QR באפליקציית האימות.

## 2 הזנת הקוד מהאפליקציה

הקלידו את הקוד בן 6 הספרות שמציגה האפליקציה ולחצו **אמת והפעל**.

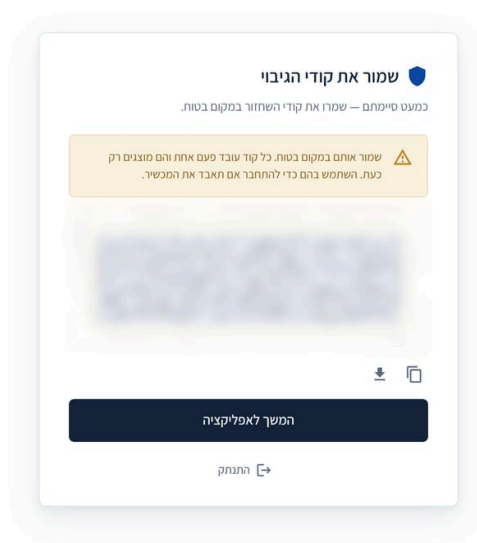


הזנת הקוד מהאפליקציה ואישור באמצעות **אמת והפעל**.

## שמירת קודי הגיבוי

1

שמרו את **קודי הגיבוי** החד־פעמיים במקום בטוח — הם מאפשרים כניסה אם אין גישה לטלפון. הקודים מוסתרים בצילום. לאחר מכן לחצו **המשך לאפליקציה**.



קודי הגיבוי — שמרו אותם היטב. הם מוסתרים בצילום מטעמי אבטחה.

## 1 לוח הבית

הגעתם ללוח הבית של המערכת. ההרשמה הושלמה.

The screenshot displays the electisSpace home dashboard. At the top, there's a header with 'electis Space v3.18.0' and a user profile icon. Below the header, a navigation bar includes 'לוח הבית' (Home) and 'לוח בקרה' (Control Panel). The main area features several cards: 'תגיות מקושרות' (Linked Tags) with a value of 6, 'לא משויכים' (Not Assigned) with a value of 1, 'משויכים' (Assigned) with a value of 3, and 'אנשים' (People) with a value of 4. A progress bar shows '75% אחוז שיקור' (75% Survey Completion). Below this, there are sections for 'עודכנו לאחרונה' (Updated Recently) and 'התראות' (Notifications). The bottom right corner shows a 'דנה לוי' (Dana Levi) profile icon.

לוח הבית – ההרשמה הסתיימה בהצלחה.

## טיפים

- התקינו את אפליקציית האימות בטלפון לפני תחילת התהליך.
- שמרו את קודי הגיבוי במקום בטוח ונפרד מהטלפון.
- בחרו סיסמה חזקה שאינכם משתמשים בה במקומות אחרים.

## פתרון תקלות

- **הקישור פג תוקף** – בקשו מהמנהל לשלוח מחדש את ההזמנה (הקישור תקף ל-24 שעות בלבד).
- **הקוד לא הגיע בדוא"ל** – בדקו בתיקיית הספאם, המתנינו מעט, או בקשו לשלוח מחדש.

# התחברות

כניסה יומיומית למערכת באמצעות דוא"ל, סיסמה וקוד מאפליקציית האימות.

צילומי המסך במדריך זה נלקחו מסביבת הדגמה אנונימית. אזורים מטושטשים או חסומים (בצבע מגנטה) מסתירים פרטי חברה או פרטים אישיים.

## ● דרישות מקדימות

- **חשבון רשום** – יש להשלים תחילה את ההרשמה (ראו [מדריך ההרשמה](#)).
- אפליקציית האימות שהוגדרה בהרשמה, זמינה בטלפון.
- לא נדרש תפקיד מיוחד לצורך ההתחברות עצמה.

## 1 פתיחת המערכת

פתחו את המערכת. יוצג מסך ההתחברות עם שדות הדוא"ל והסיסמה.

במובייל

אותו מסך במכשיר נייד.

מסך ההתחברות (מחשב).

## 1 הזנת דוא"ל וסיסמה

1

הזינו **כתובת דוא"ל וסיסמה**. סימון תיבת **סמוך על מכשיר זה** ידלג על הזנת הקוד בכניסה הבאה במכשיר זה (למשך כ־90 יום).

במובייל

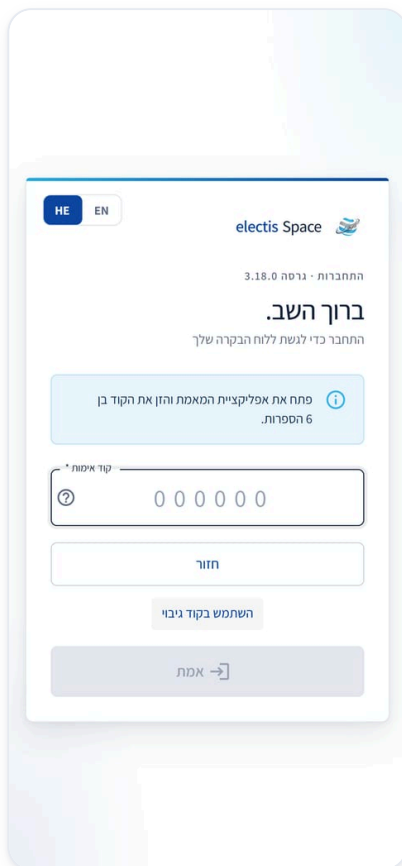
אותו טופס במכשיר נייד.

הטופס מלא בנתוני דוגמה, כולל תיבת **סמוך על מכשיר זה** (מחשב).

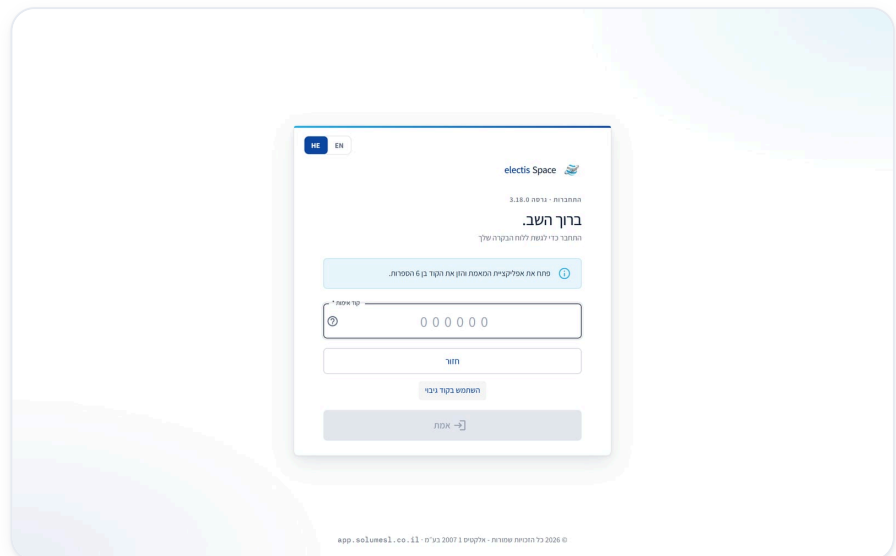
## 1 הזנת קוד האימות

הזינו את קוד אימות בן 6 הספרות מאפליקציית האימות ולחצו **אמת**.

במובייל



אותו מסך במכשיר נייד.



הזנת קוד האימות מהאפליקציה (מחשב).

## 1 הגעה למסך הבית

לאחר האימות תגיעו למסך הבית של המערכת – ההתחברות הושלמה.

The screenshot displays the electisSpace home interface. At the top, there's a header with 'electis Space v3.18.0' and a user profile. Below this, a row of four status cards is visible: 'תגיות מקושרות' (6), 'לא משויכים' (1), 'משויכים' (3), and 'אנשים' (4). The 'אנשים' card is highlighted. To the right, a sidebar contains 'לוח בקרה' (Dashboard), 'אנשים', and 'תגיות'. The main content area shows a progress bar for 'תגיות מקושרות' (6) and a list of items under 'עודכנו לאחרונה' (Updated recently), including 'עמוד מרואני' (2), 'תא' (3), 'שחקן' (1), and 'שחקן' (1). At the bottom, there's a section for 'התראות' (Notifications) showing 0 new notifications.

מסך הבית לאחר ההתחברות מוצלחת.

### טיפים

- שכחתם סיסמה? לחצו על **שכחת סיסמה?** במסך ההתחברות לאיפוס.
- סימון **סמך על מכשיר זה** נוח במחשב אישי – הימנעו מכך במחשב משותף.

### פתרון תקלות

- **הקוד שגוי** – קודי האימות מתחדשים כל 30 שניות. המתינו לקוד חדש והזינו אותו.
- **הקוד ממשיך להידחות** – ודאו שהשעון בטלפון מסונכרן אוטומטית.

# תפעול מצב אנשים + חדרי דיונים

ניהול אנשים, הקצאת כיסאות, חדרי דיונים רגילים וקישור תגיות — בחנות הפועלת במצב אנשים.

צילומי המסך במדריך זה נלקחו מסביבת הדגמה אנונימית. אזורים מטושטשים או חסומים (בצבע מגנטה) מסתירים פרטי חברה או פרטים אישיים.

לפני שמתחילים — יש להתחבר למערכת (ראו [מדריך ההתחברות](#)).

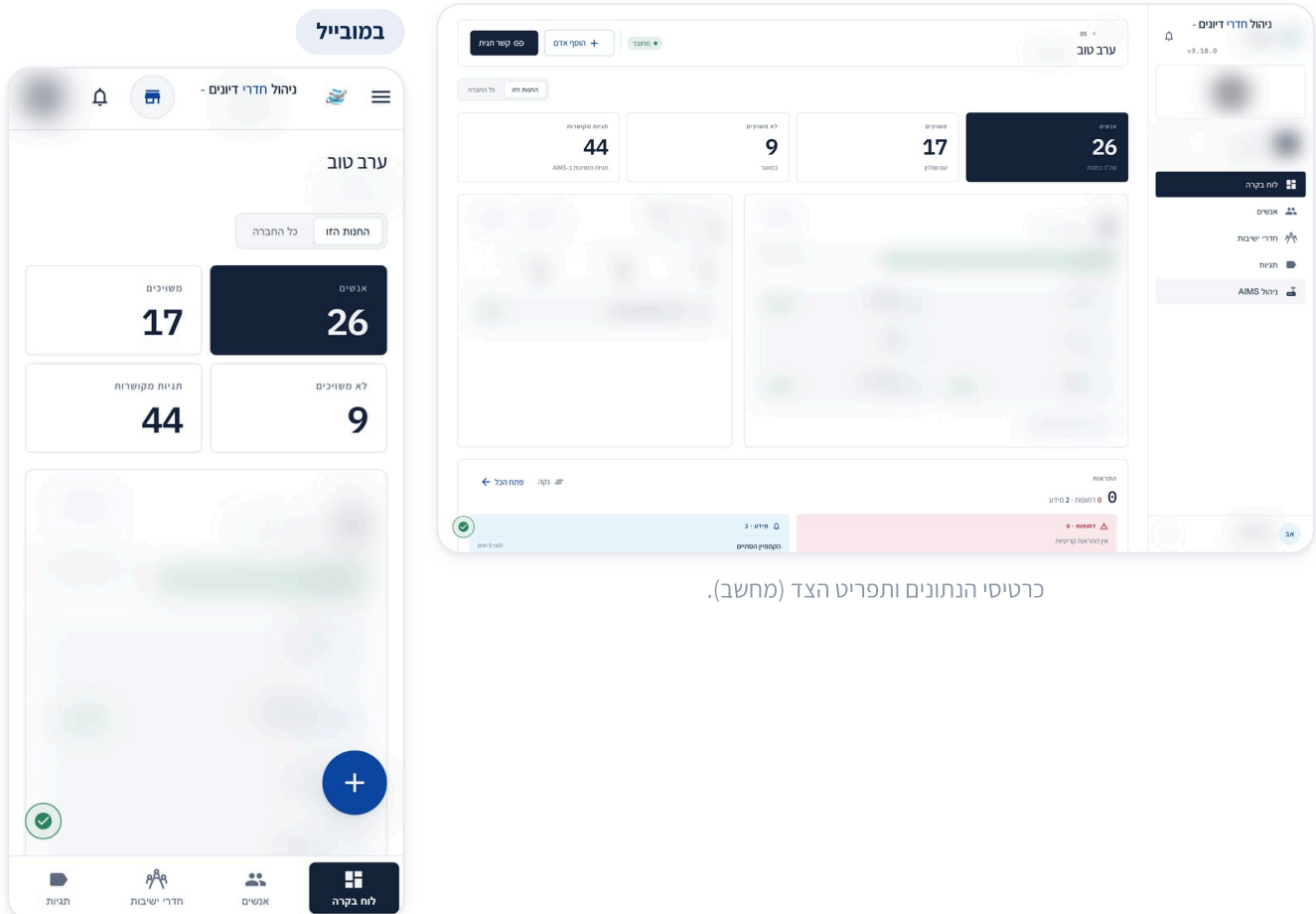
## • דרישות מקדימות

- מצב: חנות במצב אנשים, עם חדרי דיונים רגילים.

| פעולה                                                                          | תפקיד מינימלי |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| הוספה, עריכה, הקצאת כיסא, החלפה, ביטול הקצאה וניהול רשימות (שמירה/טעינה/שחרור) | עובד          |
| מחיקת אדם, ייבוא CSV ומחיקת רשימה                                              | מנהל          |
| הוספת חדר דיונים, פגישה או טעינת רשימה                                         | עובד          |
| מחיקת חדר                                                                      | מנהל          |
| קישור או ניתוק תגית                                                            | מנהל          |

## 1 הכרת המסך הראשי

המסך הראשי מציג כרטיסי נתונים (סטטיסטיקות) בראש העמוד, ותפריט צד לניווט בין האזורים: **אנשים**, **חדרי ישיבות** ו**תגיות**.



כרטיסי הנתונים ותפריט הצד (מחשב).

בנייד הניווט נפתח מתפריט ההמבורגר.

## 1 רשימת האנשים

רשימת האנשים מציגה את העמודות **שם** / **תפקיד** / **דרגה** / **כיסא מוקצה** / **רשימות** / **סטטוס AIMS**. השמות מוסתרים בצילום.

The screenshot displays the 'אנשים' (People) management page. At the top, there are buttons for 'העלה CSV' (Upload CSV), '+ הוסף אדם' (Add Person), and 'ניהול רשימות' (Manage Lists). Below these, there are filters for 'מוקצה' (Assigned) and 'לא מוקצה' (Not Assigned), and a search bar for 'חיפוש אנשים...' (Search People...). The main table has columns: #, שם (Name), תפקיד (Position), דרגה (Rank), כיסא מוקצה (Assigned Seat), רשימות (Lists), and סטטוס AIMS (AIMS Status). The table is currently empty. On the right sidebar, there are links for 'ניהול חדרי דיונים' (Manage Meeting Rooms), 'לוח בקרה' (Dashboard), 'אנשים' (People), 'חדרי ישיבות' (Meeting Rooms), 'תניות' (Conditions), and 'ניהול AIMS' (AIMS Management).

רשימת האנשים והעמודות שלה.

## 2 הוספת אדם

לחצו **הוסף אדם**, מלאו את השדות ולחצו **שמור**. הטופס מוצג מלא בנתוני דוגמה; לחיצה על **שמור** היא שיוצרת בפועל את הרשומה.

### במובייל

הוסף אדם

שם

דנה לוי

חפיד

רכז

דרגה

שם באנגלית

הקצאת כיסא

כיסא מוקצה

8 כיסאות זמינים

שמור

ביטול

אותו טופס בנייד.

טופס הוספת אדם מלא בנתוני דוגמה (מחשב).

### 3 עריכת אדם

בשורת האדם לחצו **ערוך**, עדכנו את השדות ולחצו **שמור**.

The screenshot displays the AIMS system interface with a modal form titled "ערוך אדם" (Edit Person) in the center. The background shows a dashboard with various metrics and a sidebar with navigation options. The modal form contains the following fields:

- שם (Name): A text input field.
- חפיק (Category): A text input field.
- דרגה (Degree): A text input field.
- שם באנגלית (English Name): A text input field.
- הקצאת כיסא (Seat Assignment): A dropdown menu currently showing "כיסא מוקצה" (Reserved Seat).

Below the dropdown menu, it indicates "8 כיסאות זמינים" (8 available seats). At the bottom of the modal, there are two buttons: "שמור" (Save) and "ביטול" (Cancel).

עריכת פרטי אדם קיים (הנתונים לדוגמה).

## 4 הקצאת כיסא

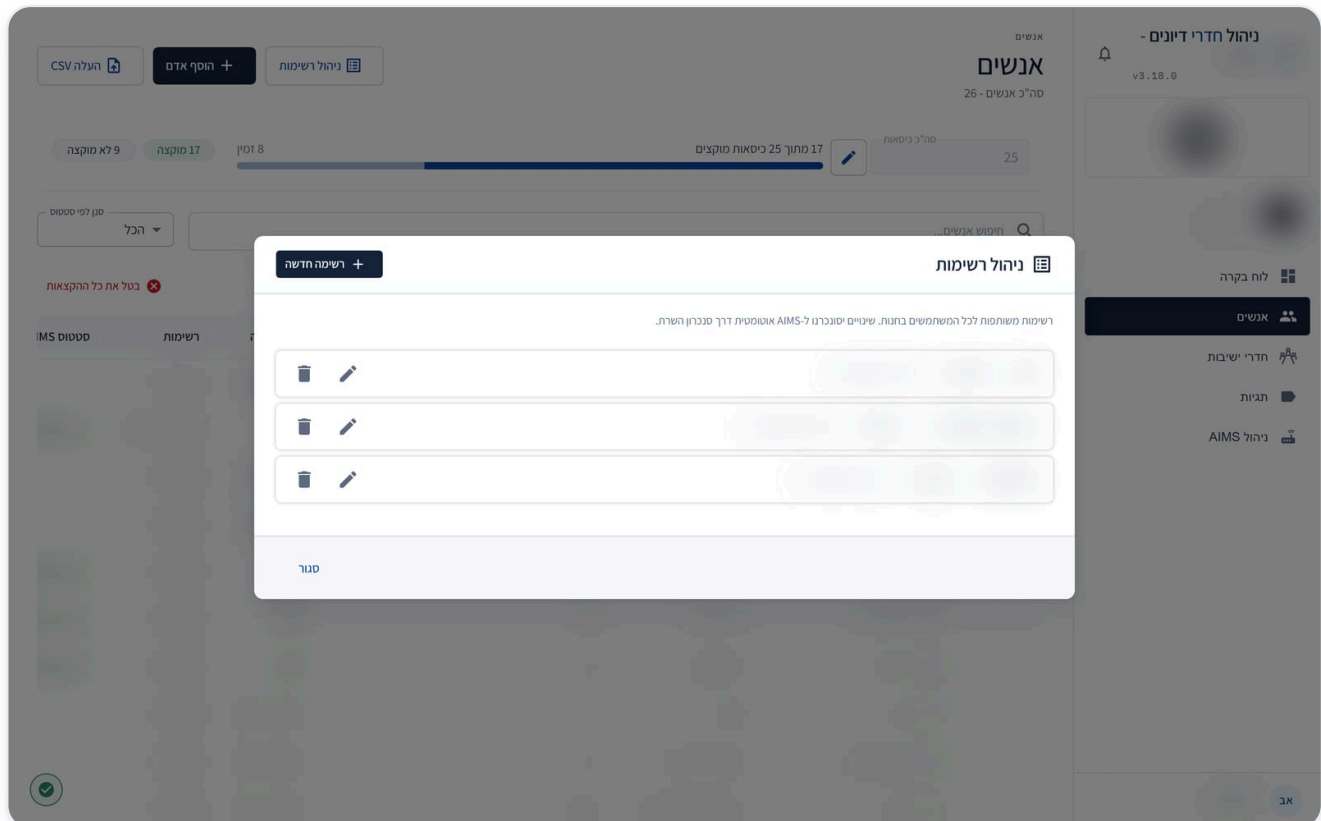
לחצו **הקצה כיסא**, חפשו ובחרו את מספר הכיסא הרצוי. ההקצאה מתעדכנת ברשומת האדם.

The screenshot displays the 'Select Chair' (בחר כיסא) modal in the electisSpace application. The modal is centered over a blurred background of the main interface. The modal contains a search bar at the top with the placeholder 'חיפוש לפי מספר או שם...'. Below the search bar is a list of 8 chairs, each with a number and a name. Each chair entry has a search icon (magnifying glass) and a selection icon (arrow pointing right). The chairs are numbered 1 through 8. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'הקצה כיסא' (Assign Chair) and 'ביטול' (Cancel). The background interface shows a user profile section on the right with the name 'אנשים' and a version number 'v3.18.0'. On the left, there is a section for 'ניהול רשימות' (Manage Lists) with a progress bar and a table of activities.

חיפוש ובחירת מספר כיסא (הנתונים לדוגמה).

## 5 ניהול רשימות

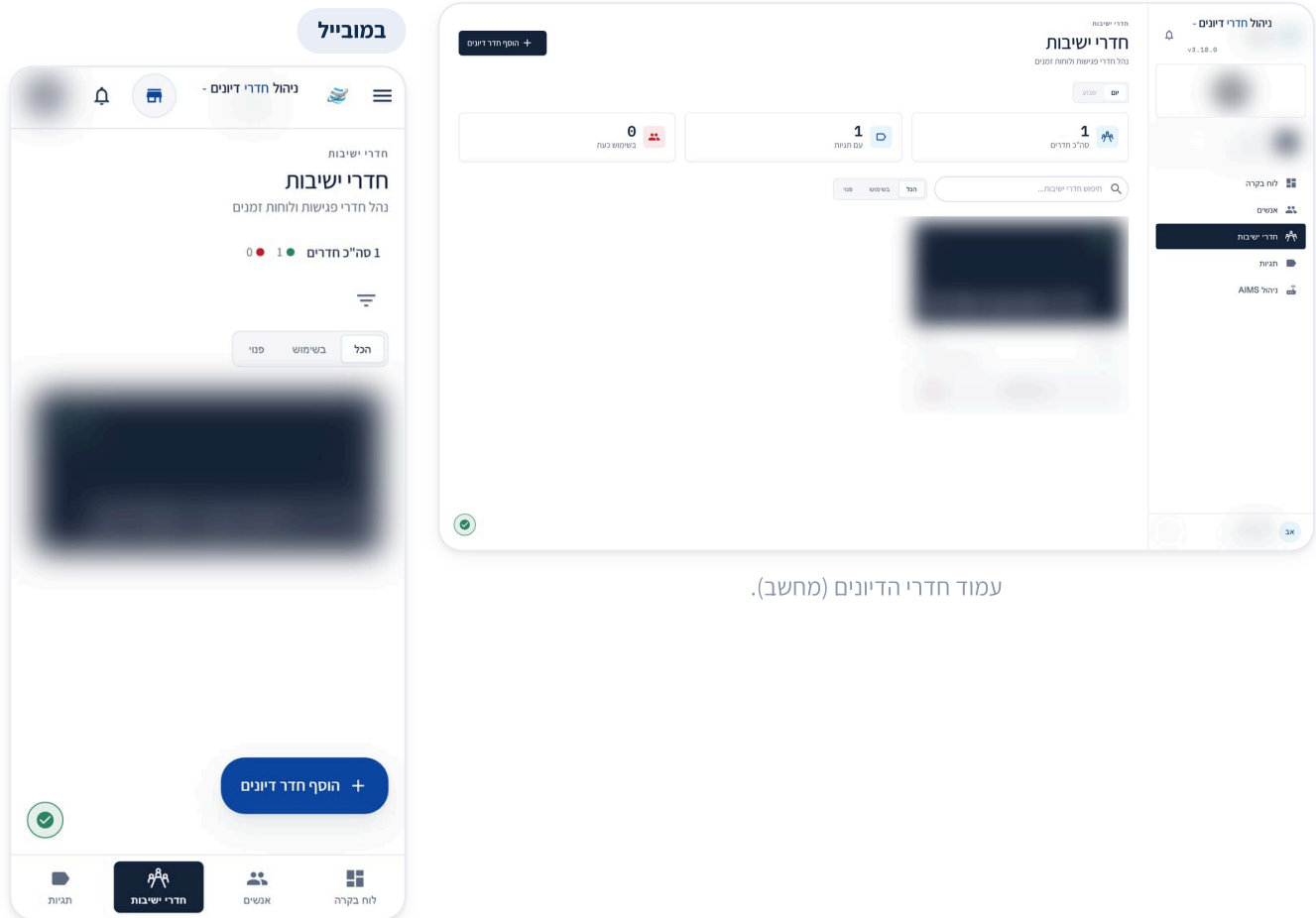
דרך **ניהול רשימות** ניתן לשמור, לטעון ולשחרר רשימות מוגדרות של אנשים. הרשימות מסונכרנות אל AIMS.



שמירה, טעינה ושחרור של רשימות אנשים.

## 1 עמוד חדרי הדיונים

עמוד חדרי הדיונים מציג את החדרים ומצבם.

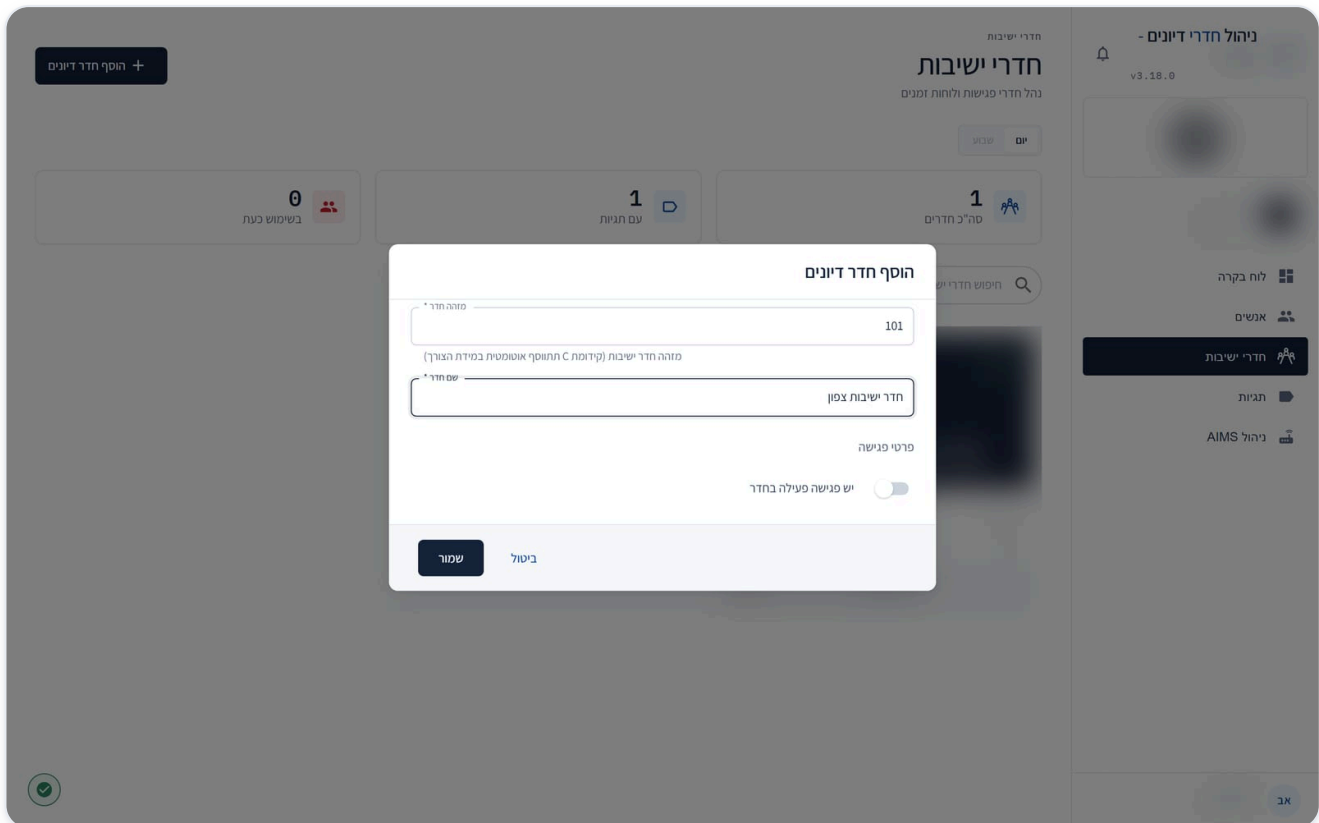


עמוד חדרי הדיונים (מחשב).

אותו עמוד בנייד.

## 2 הוספת חדר דיונים

לחצו הוסף חדר דיונים, מלאו מזהה חדר ושם חדר ולחצו שמור.



הטופס מלא בנתוני דוגמה; שמור יוצר את החדר.



עמוד התגיות

1

קישור תגיות זמין גם במצב אנשים. הפעולה דורשת מנהל.

רעון

שייך תמונה

+ קשר תגית

תגיות

ניהול תגיות

55 מקשרות 2 כשל

שילוט משרדים -

v3.18.0

לוח בקרה

משרדים

חדרי ישיבות

תגיות

אב

תגיות 55

הצג תצוגה מקדימה של תמונות

הצג מקשרים בלבד

חפש תגיות או מוצרים...

הכל 55 מקשרות 0 לא מקשרות 2 כשל

| תמונות | סטטוס           | סוללה | עוצמת אית | שם מוצר | מזהה מוצר | גודל       | קוד תגית     |  |
|--------|-----------------|-------|-----------|---------|-----------|------------|--------------|--|
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 7 פפ      | ..._4C_NFC | 0DA11ACC7596 |  |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Weak      | -       | 37 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11B627593 |  |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 15 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11B967598 |  |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Excellent | -       | 44 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11D3D759F |  |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 23 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11D4A759F |  |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Excellent | -       | 2 פפ      | ... 4C NFC | 0DA3C6267591 |  |

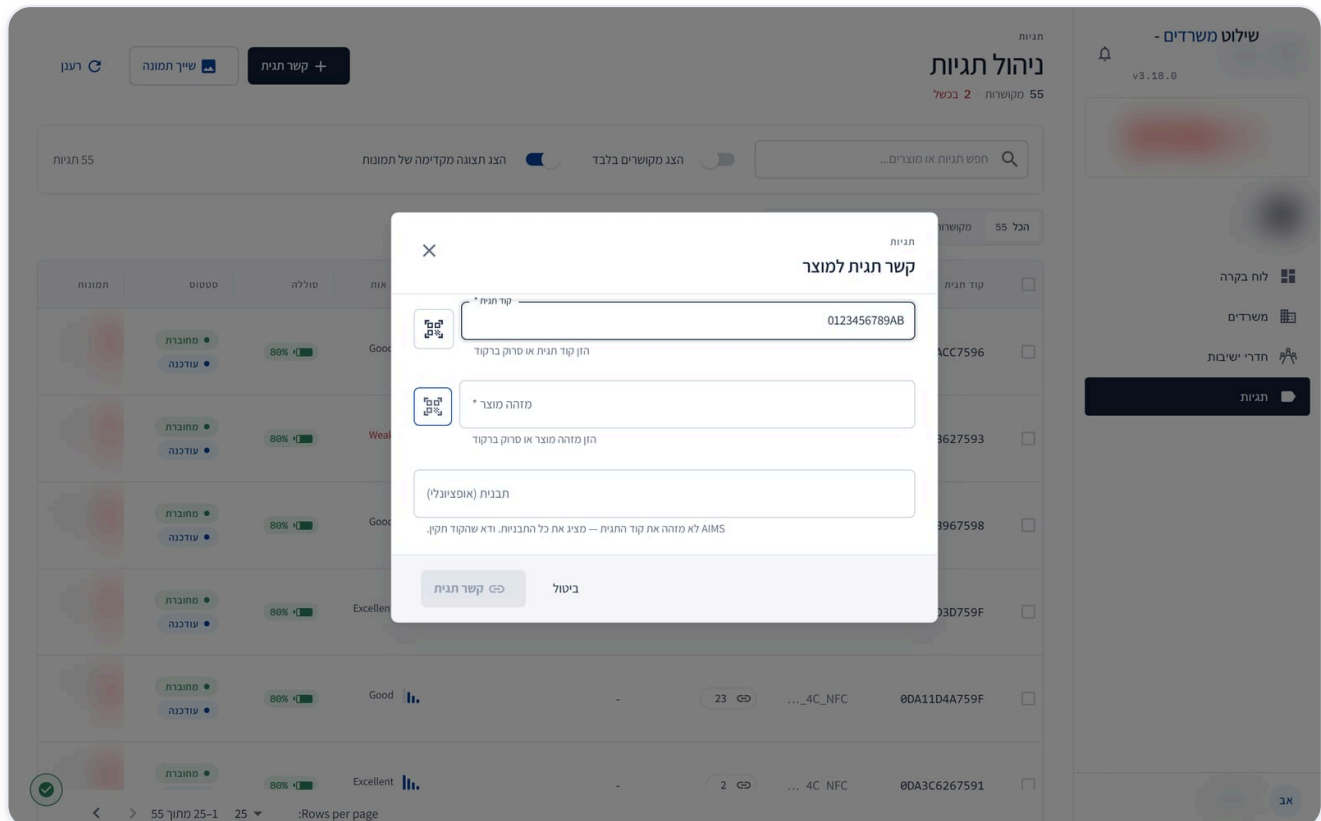
25-1 מתוך 55

Rows per page

עמוד התגיות.

## 2 קישור תגית

לחצו **קשר תגית**, הזינו **קוד תגית ומזהה מוצר** ולחצו **קשר תגית**. הקישור מתבצע מיידית.



הטופס מלא בנתוני דוגמה; הלחיצה על **קשר תגית** מבצעת את הקישור מיד.

### שימו לב

הלחיצה על **קשר תגית** מבצעת את הקישור מיד. ודאו שהזנתם **קוד תגית ומזהה מוצר** נכונים לפני הלחיצה.

### טיפים

- עמודת **סטטוס AIMS** מציינת אם האדם מסונכרן אל מערכת התגים.
- רשימות אנשים חוסכות זמן כשמעבירים קבוצות בין תצורות – שמרו רשימה בעלת שם ברור.
- ודאו שהזנתם **מזהה מוצר** נכון לפני קישור תגית.

### פתרון תקלות

- **לא ניתן למחוק אדם או חדר** – פעולות מחיקה דורשות **מנהל**.
- **קישור התגית נכשל** – ודאו **שקוד תגית ומזהה מוצר** תקינים, ושיש לכם הרשאת **מנהל**.
- **הכיסא לא נמצא בחיפוש** – ודאו שמספר הכיסא קיים במערכת.



# תפעול מצב חללים + חדרי דיונים

ניהול חללים (משרדים/חדרים), חדרי דיונים רגילים וקישור תגיות — בחנות הפועלת במצב חללים.

צילומי המסך במדריך זה נלקחו מסביבת הדגמה אנונימית. אזורים מטושטשים או חסומים (בצבע מגנטה) מסתירים פרטי חברה או פרטים אישיים.

לפני שמתחילים — יש להתחבר למערכת (ראו [מדריך ההתחברות](#)).

## • דרישות מקדימות

- מצב: חנות במצב חללים, עם חדרי דיונים רגילים.

פעולה

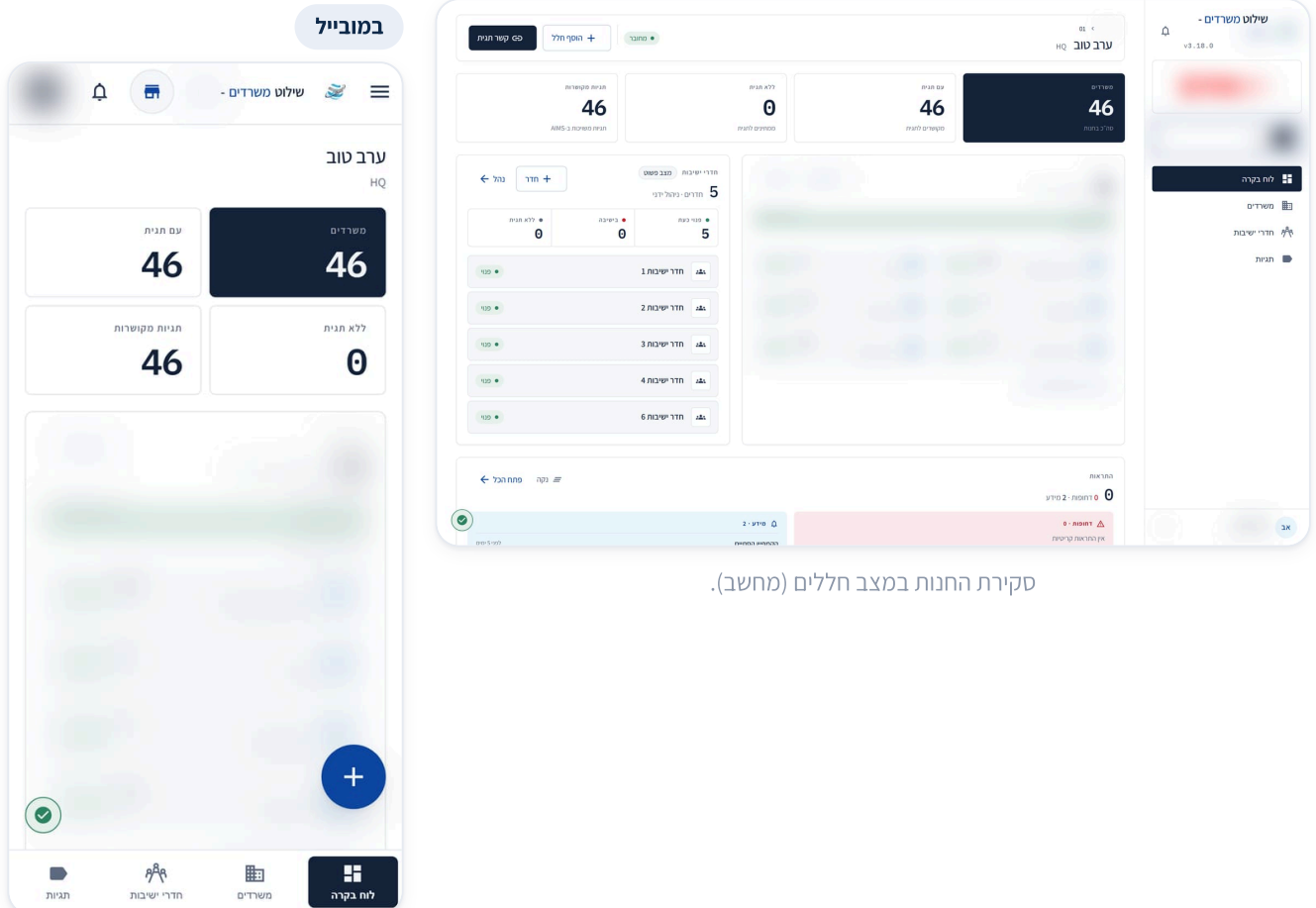
תפקיד מינימלי

|                           |      |
|---------------------------|------|
| הוספה או עריכה של חלל     | עובד |
| מחיקת חלל                 | מנהל |
| הוספת חדר דיונים או פגישה | עובד |
| מחיקת חדר                 | מנהל |
| קישור או ניתוק תגית       | מנהל |

## הכרת המסך הראשי

1

סקירה זו מוצגת מחנות במצב **חללים**. מסכי חדרי הדיונים שבהמשך הם החדרים הרגילים.



סקירת החנות במצב חללים (מחשב).

אותו מסך בנייד.



## 2 הוספת משרד

לחצו **הוסף משרד**, מלאו את שדה **מזהה** ואת שדות **עובד** ולחצו **שמור**. הטופס מוצג מלא בנתוני דוגמה; **שמור** יוצר את הרשומה.

### במובייל

הוסף משרד

מזהה \*

101

מזהה ייחודי

מידע נוסף

עובד 1

דנה לוי

עובד 2

עובד 3

עובד 4

שמור

ביטול

אותו טופס בנייד.

טופס הוספת משרד מלא בנתוני דוגמה (מחשב).

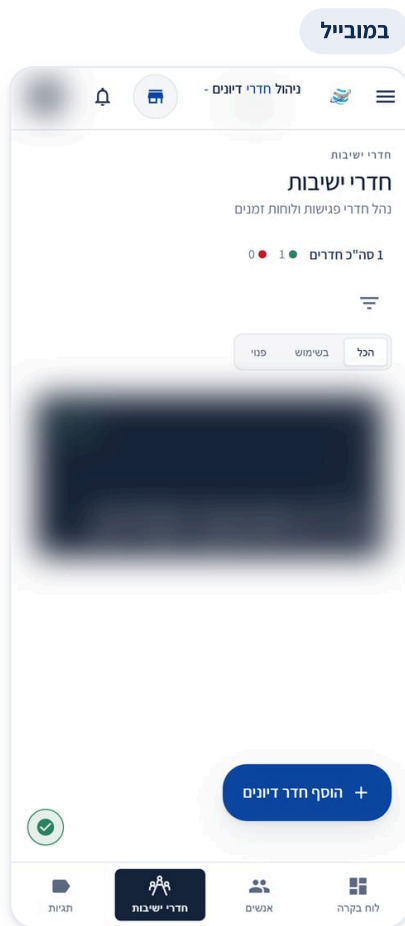
### 3 עריכת חלל

בעריכת חלל קיים, שדה **מזהה** נעול ואינו ניתן לשינוי (**לא ניתן לשנות את המזהה**). עדכנו את שאר השדות ולחצו **שמור**.

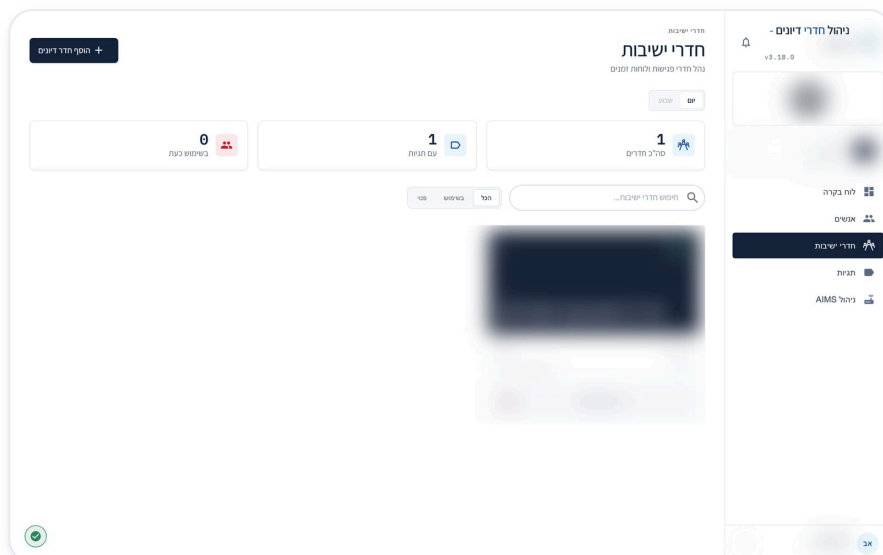
עריכת חלל — שדה **המזהה** נעול (הנתונים לדוגמה).

## 1 עמוד חדרי הדיונים

עמוד חדרי הדיונים מציג את החדרים הרגילים ומצבם.



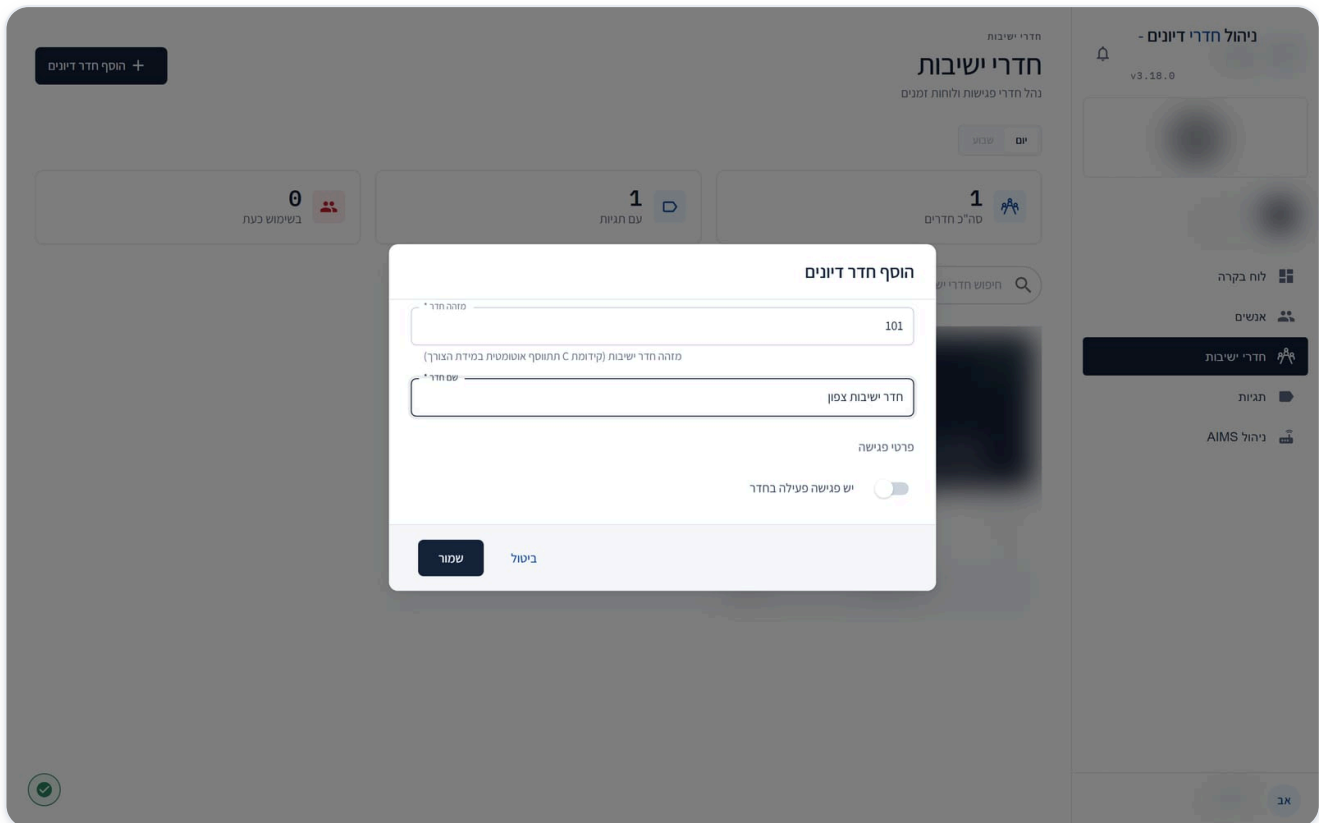
אותו עמוד בנייד.



עמוד חדרי הדיונים (מחשב).

## 2 הוספת חדר דיונים

לחצו **הוסף חדר דיונים**, מלאו **מזהה חדר ושם חדר** ולחצו **שמור**.



הטופס מלא בנתוני דוגמה; **שמור** יוצר את החדר.



עמוד התגיות

1

קישור תגית דורש מנהל ומתבצע מיידית.

רעון

שייך תמונה

+ קשר תגית

ניהול תגיות

55 מקשרות 2 כשל

תגיות

שילוט משרדים -

v3.18.0

לוח בקרה

משרדים

חדרי ישיבות

תגיות

אב

תגיות 55

הצג תצוגה מקדימה של תמונות

הצג מקשרים בלבד

חפש תגיות או מוצרים...

הכל 55 מקשרות 0 לא מקשרות 2 כשל

| תמונות | סטטוס           | סוללה | עוצמת אית | שם מוצר | מזהה מוצר | גודל | קוד תגית   |              |
|--------|-----------------|-------|-----------|---------|-----------|------|------------|--------------|
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 7         | פ    | ..._4C_NFC | 0DA11ACC7596 |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Weak      | -       | 37        | פ    | ..._4C_NFC | 0DA11B627593 |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 15        | פ    | ..._4C_NFC | 0DA11B967598 |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Excellent | -       | 44        | פ    | ..._4C_NFC | 0DA11D3D759F |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 23        | פ    | ..._4C_NFC | 0DA11D4A759F |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Excellent | -       | 2         | פ    | ... 4C NFC | 0DA3C6267591 |

25-1 מתוך 55

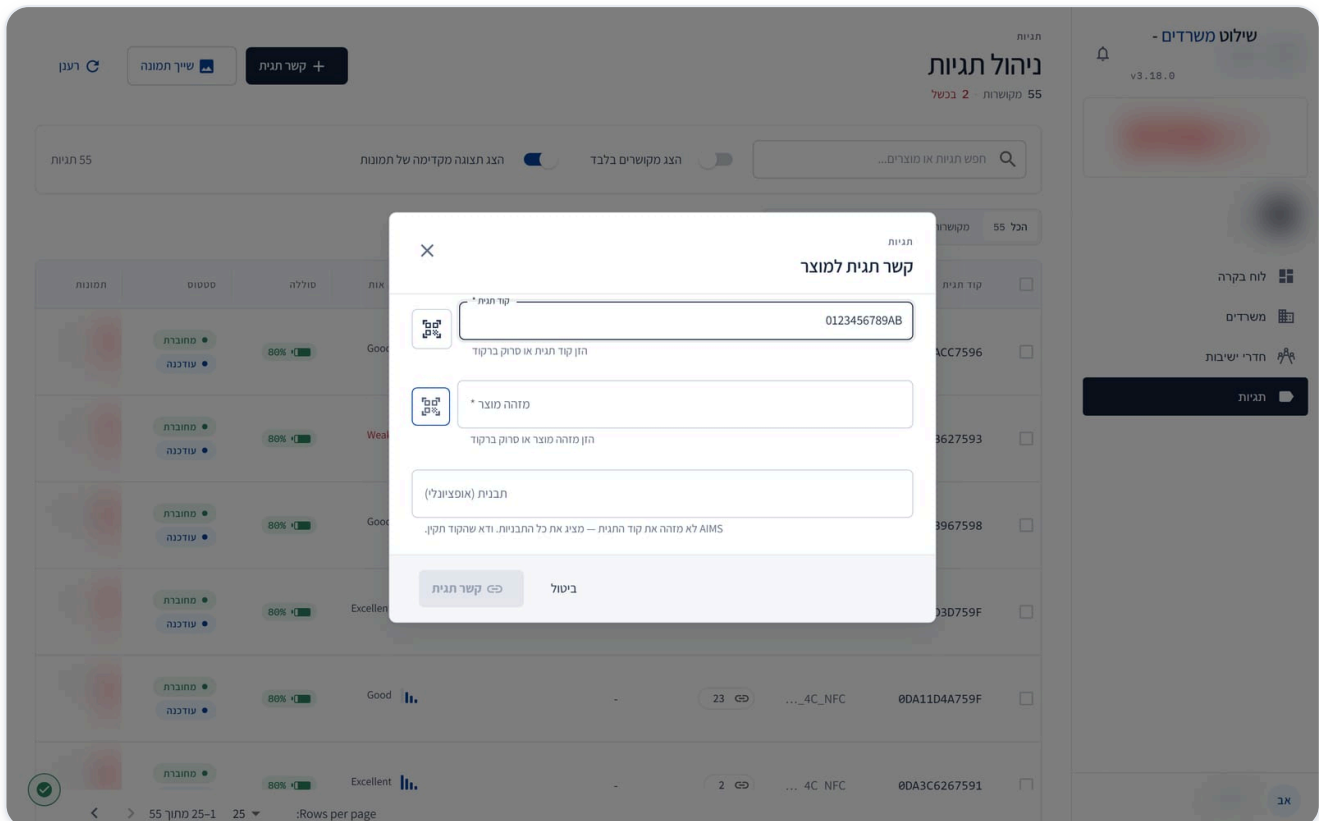
25

Rows per page

עמוד התגיות.

## 2 קישור תגית

לחצו **קשר תגית**, הזינו **קוד תגית ומזהה מוצר** ולחצו **קשר תגית**.



הטופס מלא בנתוני דוגמה; הלחיצה על **קשר תגית** מבצעת את הקישור מיד.

### שימו לב

הלחיצה על **קשר תגית** מבצעת את הקישור מיד. ודאו שהזנתם **קוד תגית ומזהה מוצר** נכונים לפני הלחיצה.

### טיפים

- קבעו מראש מוסכמה לערכי **מזהה** – הוא ננעל לאחר היצירה.
- נצלו את שדות **עובד** כדי לשייך אנשים לחלל בצורה ברורה.

### פתרון תקלות

- שדה המזהה נעול** – זו התנהגות מכוונת בעריכה; ליצירת מזהה אחר צרו חלל חדש.
- לא ניתן למחוק חלל או חדר** – פעולות מחיקה דורשות **מנהל**.
- קישור התגית נכשל** – ודאו נתונים תקינים והרשאת **מנהל**.

# תפעול מצב חללים + חדרי דיונים פשוטים

ניהול חללים, חדרי דיונים פשוטים (פנוי/בפגישה) וקישור תגיות — בחנות הפועלת במצב חללים.

צילומי המסך במדריך זה נלקחו מסביבת הדגמה אנונימית. אזורים מטושטשים או חסומים (בצבע מגנטה) מסתירים פרטי חברה או פרטים אישיים.

לפני שמתחילים — יש להתחבר למערכת (ראו [מדריך ההתחברות](#)).

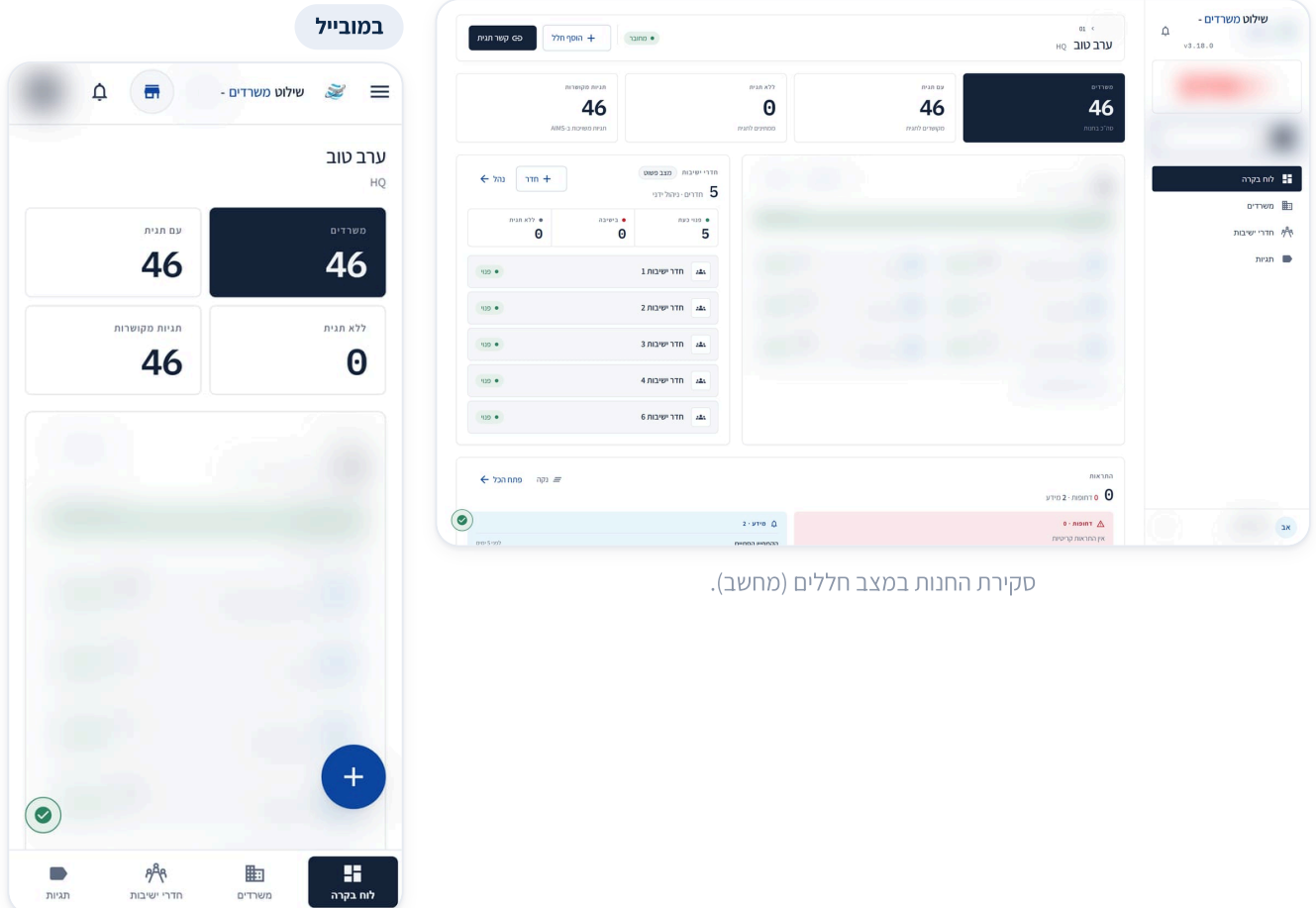
## • דרישות מקדימות

- מצב: חנות במצב חללים, עם חדרי דיונים פשוטים.

| פעולה                                                                                        | תפקיד מינימלי |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| הוספה או עריכה של חלל                                                                        | עובד          |
| מחיקת חלל                                                                                    | מנהל          |
| החלפת תצוגת המסך של חדר (פנוי/בפגישה) במצב פשוט — הבורר גלוי לעובד, אך השרת דורש מנהל לביצוע | מנהל          |
| קישור או ניתוק תגית                                                                          | מנהל          |

## 1 הכרת המסך הראשי

המסך הראשי מציג סקירה של החנות במצב חללים.



סקירת החנות במצב חללים (מחשב).

אותו מסך בנייד.



## 2 הוספת משרד

לחצו **הוסף משרד**, מלאו את שדה **מזהה** ואת שדות **עובד** ולחצו **שמור**. הטופס מוצג מלא בנתוני דוגמה; **שמור** יוצר את הרשומה.

### במובייל

הוסף משרד

מזהה \*

101

מזהה ייחודי

מידע נוסף

עובד 1

דנה לוי

עובד 2

עובד 3

עובד 4

ביטול

שמור

אותו טופס בנייד.

טופס הוספת משרד מלא בנתוני דוגמה (מחשב).

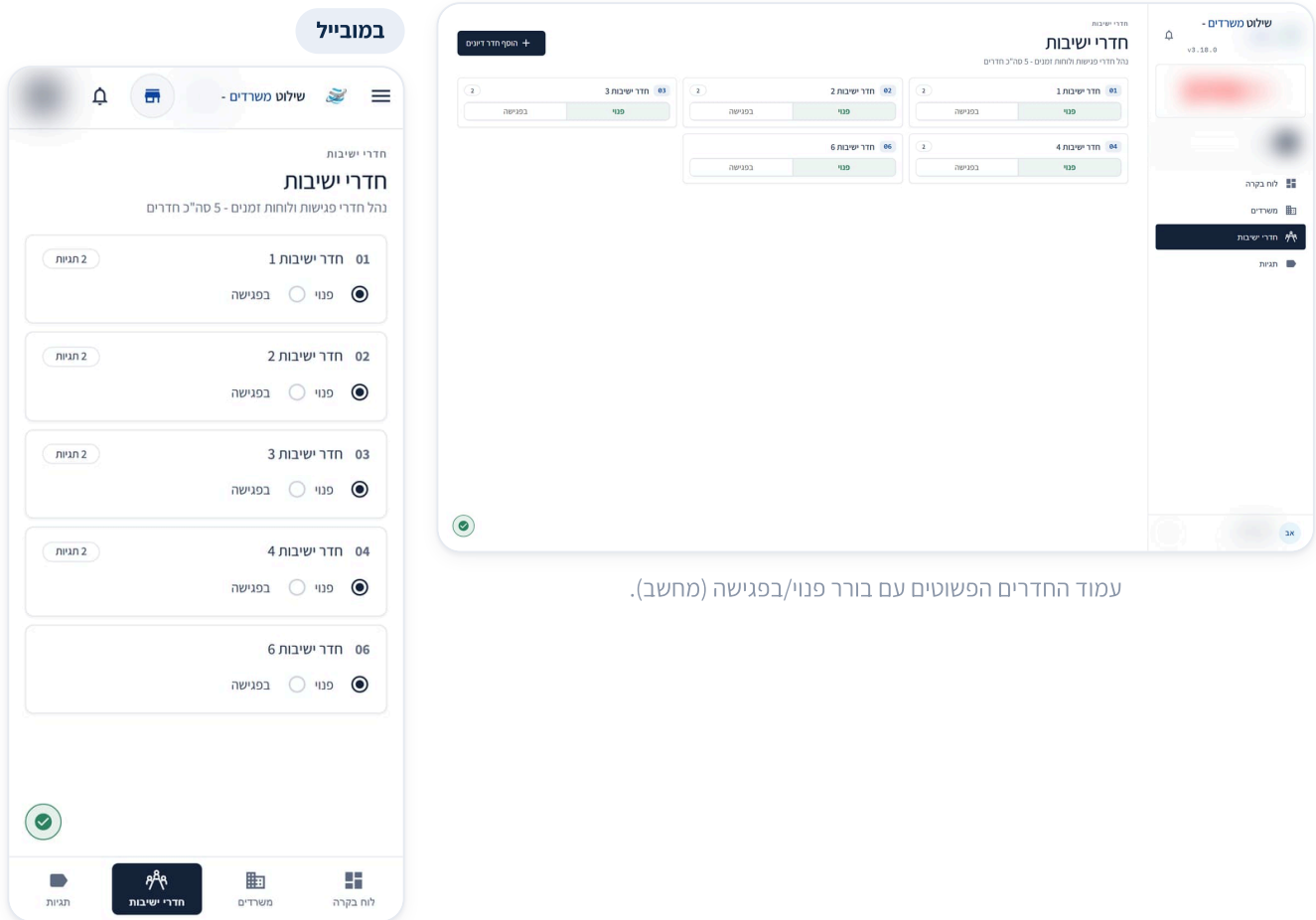
### 3 עריכת חלל

בעריכת חלל קיים, שדה **מזהה** נעול (לא ניתן לשנות את המזהה). עדכנו את שאר השדות ולחצו **שמור**.

עריכת חלל — שדה **המזהה** נעול (הנתונים לדוגמה).

## 1 עמוד החדרים הפשוטים

במצב פשוט כל חדר מציג בורר פנוי / בפגישה. מסך החדר (התגית) מציג בהתאם Available (פנוי) או Busy (בפגישה).



עמוד החדרים הפשוטים עם בורר פנוי/בפגישה (מחשב).

אותו עמוד בנייד.

## 2 החלפת תצוגת המסך

העבירו את הבורר **פנוי / בפגישה** למצב הרצוי — התצוגה על התגית מתעדכנת מיד. חדר ללא תגית מקושרת יוצג עם בורר מושבת (**יש לשייך תגית לחדר כדי להחליף את תצוגת המסך**).

### שימו לב

החלפת הבורר **פנוי / בפגישה** משנה את התגית **מיידית, ללא אישור**. הפעולה דורשת **מנהל**.

The screenshot displays the electisSpace interface. At the top, there's a header with a bell icon and the text "שילוט משרדים - v3.18.0". Below the header, the main area is titled "חדרי ישיבות" (Meeting Rooms) with a subtitle "נהל חדרי פגישות ולוחות זמנים - 5 סה"כ חדרים". The main content is a grid of room cards. Each card has a number in a circle (e.g., 01, 02, 03, 04, 06) and a status indicator: "פנוי" (Available) in green, "בפגישה" (In Meeting) in red, or "פנוי" (Available) in green. A button "הוסף חדר דינמי" (Add Dynamic Room) is in the top left. On the right, a sidebar contains navigation options: "לוח בקרה" (Dashboard), "משרדים" (Offices), "חדרי ישיבות" (Meeting Rooms), and "תגיות" (Tags). A green checkmark icon is in the bottom left corner.

העברת הבורר משנה את תצוגת התגית מיד, ללא חלון אישור.

## 1 עמוד התגיות

קישור תגית דורש **מנהל** ומתבצע מיידית. חדר צריך תגית מקושרת כדי שניתן יהיה להחליף את תצוגת המסך שלו.

רעון

שייך תמונה

+ קשר תגית

תגיות

ניהול תגיות

55 מקשרות 2 כשל

55 תגיות

הצג תצוגה מקדימה של תמונות

הצג מקושרים בלבד

חפש תגיות או מוצרים...

הכל 55

מקשרות 55

לא מקשרות 0

כשל 2

| תמונות | סטטוס           | סוללה | עוצמת אית | שם מוצר | מזהה מוצר | גודל       | קוד תגית     |                          |
|--------|-----------------|-------|-----------|---------|-----------|------------|--------------|--------------------------|
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 7 פפ      | ..._4C_NFC | 0DA11ACC7596 | <input type="checkbox"/> |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Weak      | -       | 37 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11B627593 | <input type="checkbox"/> |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 15 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11B967598 | <input type="checkbox"/> |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Excellent | -       | 44 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11D3D759F | <input type="checkbox"/> |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Good      | -       | 23 פפ     | ..._4C_NFC | 0DA11D4A759F | <input type="checkbox"/> |
|        | מחוברת<br>עודנה | 80%   | Excellent | -       | 2 פפ      | ... 4C NFC | 0DA3C6267591 | <input type="checkbox"/> |

55 מתוך 55

25

Rows per page

שילוט משרדים -

v3.18.0

לוח בקרה

משרדים

חדרי ישיבות

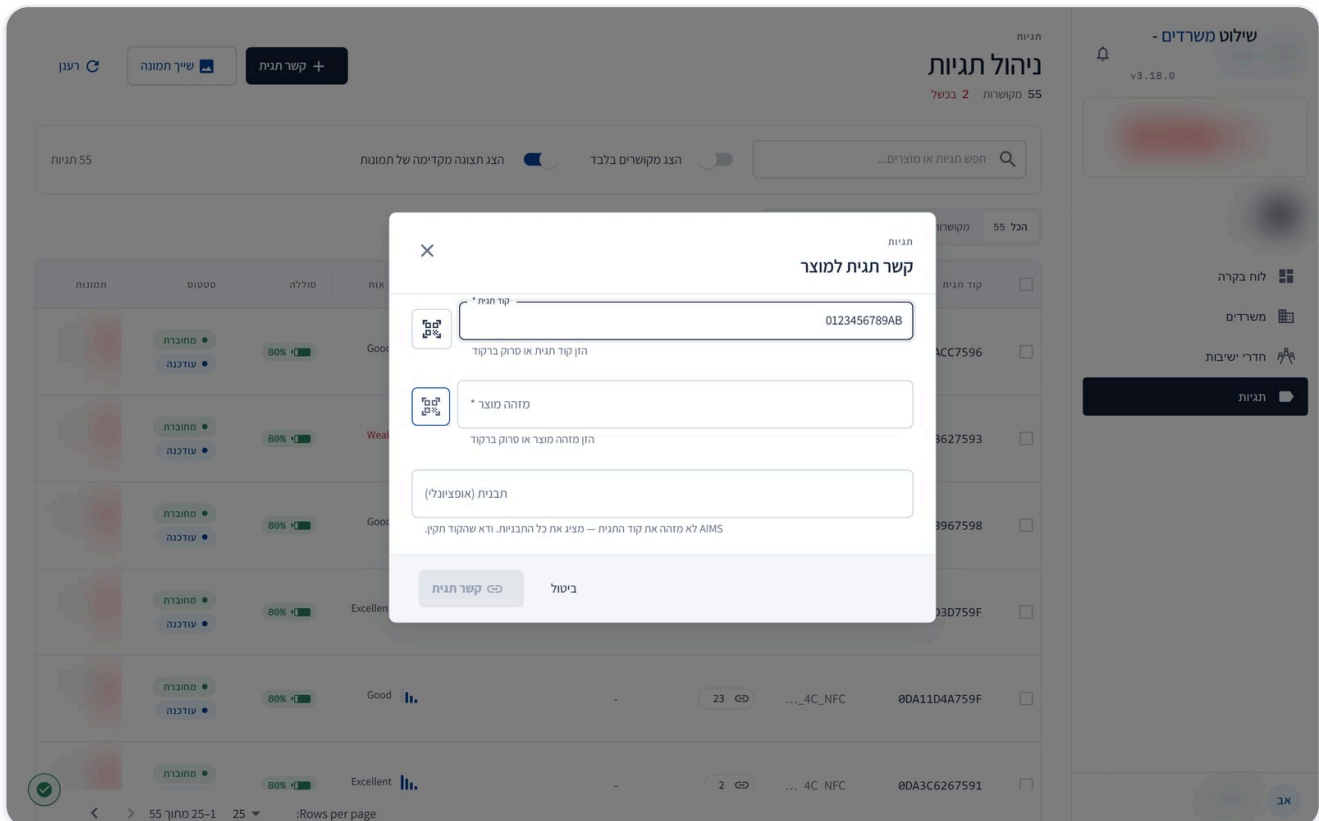
תגיות

אב

עמוד התגיות.

## 2 קישור תגית

לחצו **קשר תגית**, הזינו **קוד תגית ומזהה מוצר** ולחצו **קשר תגית**.



הטופס מלא בנתוני דוגמה; הלחיצה על **קשר תגית** מבצעת את הקישור מיד.

### שימו לב

הלחיצה על **קשר תגית** מבצעת את הקישור מיד. ודאו שהזנתם **קוד תגית ומזהה מוצר** נכונים לפני הלחיצה.

### טיפים

- קשרו תגית לחדר לפני שתנסו להחליף את מצב **פנוי / בפגישה** – אחרת הבורר מושבת.
- מאחר שההחלפה מיידית וללא אישור – ודאו שבחרתם את החדר הנכון.

### פתרון תקלות

- הבורר מושבת** – יש לשייך תגית לחדר תחילה.
- ההחלפה נכשלת אף שהבורר גלוי** – הפעולה דורשת **מנהל** בצד השרת, גם אם הבורר מוצג **לעובד**.
- קישור התגית נכשל** – ודאו נתונים תקינים והרשאת **מנהל**.

# תפעול מודול מבצעים (ניהול תגמולים)

ניהול קטלוג, מתחמי חנות, מבצעים וקמפיינים – מהלוח הרשתי ועד שיוך מבצעים לאזורים.

צילומי המסך במדריך זה נלקחו מחנות הדגמה נקייה ללא מבצעים, כדי לשמור על פרטיות נתוני הלקוחות. אזורים מטושטשים או חסומים (בצבע מגנטה) מסתירים פרטי חברה או פרטים אישיים.

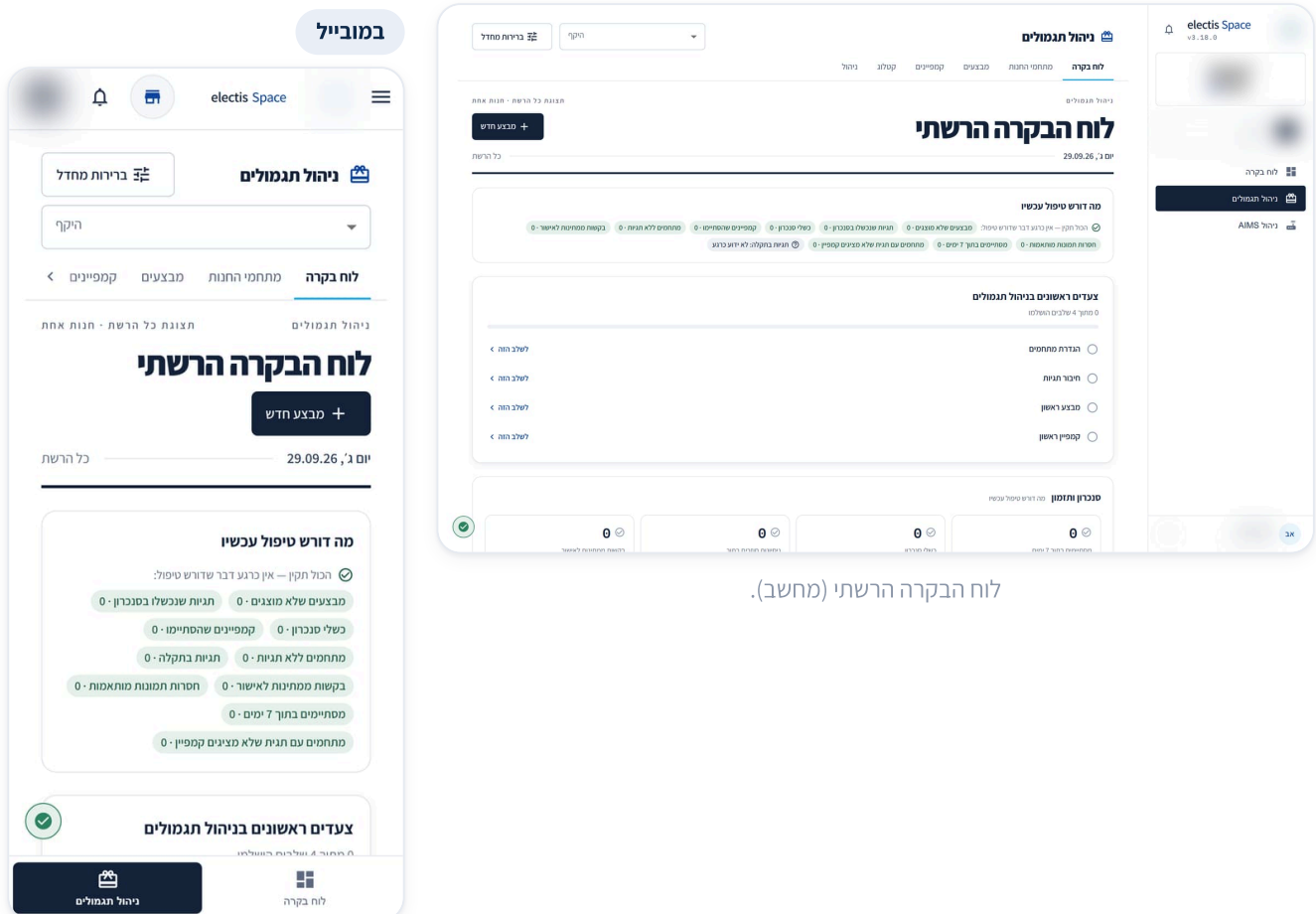
**לפני שמתחילים** – יש להתחבר למערכת (ראו [מדריך ההתחברות](#)).

## דרישות מקדימות

| פעולה                                      | תפקיד מינימלי |
|--------------------------------------------|---------------|
| צפייה בכל לשונית                           | צופה          |
| הוספת מתחמי חנות ושיוך תגיות למתחמים       | עובד          |
| יצירה, עריכה והשקה של קטלוג                | מנהל          |
| מחיקת קטלוג                                | מנהל ראשי     |
| יצירה ועריכה של מבצעים וברירות מחדל רשתיות | מנהל ראשי     |
| יצירה ועריכה של קמפיינים                   | מנהל ראשי     |
| דריסות קמפיין                              | עובד          |
| החרגות                                     | מנהל          |

## 1 הכרת לוח הבקרה הרשתי

לוח הבקרה הרשתי כולל את בורר ההיקף, את פאנל מה דורש טיפול עכשיו ואת רשימת צעדים ראשונים בניהול תגמולים.



לוח הבקרה הרשתי (מחשב).

אותו לוח בנייד.

## 1 הקטלוג הרשתי

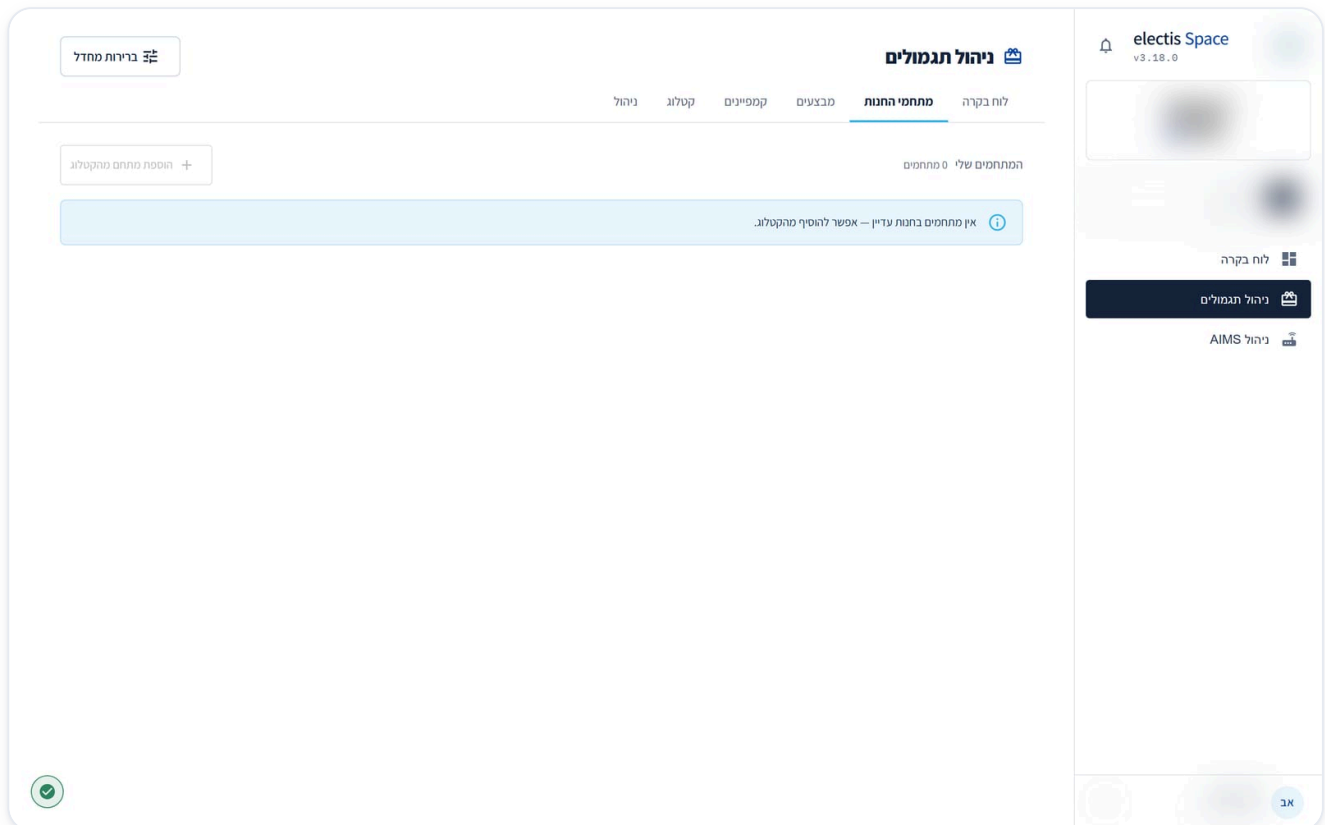
**קטלוג** המתחמים הרשתי מגדיר את אזורי התצוגה ברמת הרשת.

הקטלוג הרשתי של המתחמים (zones).

## עמוד מתחמי החנות

1

עמוד **מתחמי החנות** מציג את המתחמים הפעילים בחנות ואת התגיות המשויות להם.

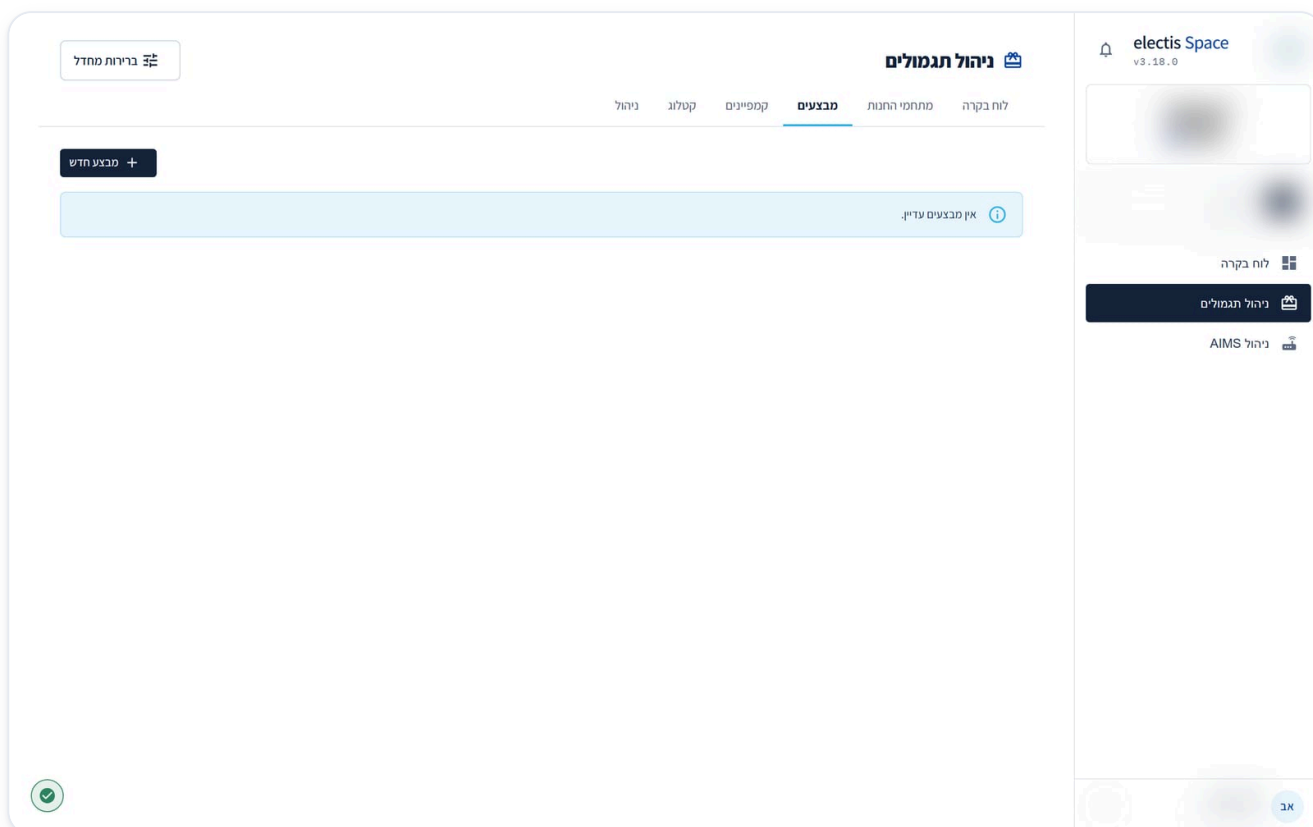


מתחמי החנות הפעילים והתגיות המקושרות אליהם.

## לשונית המבצעים

1

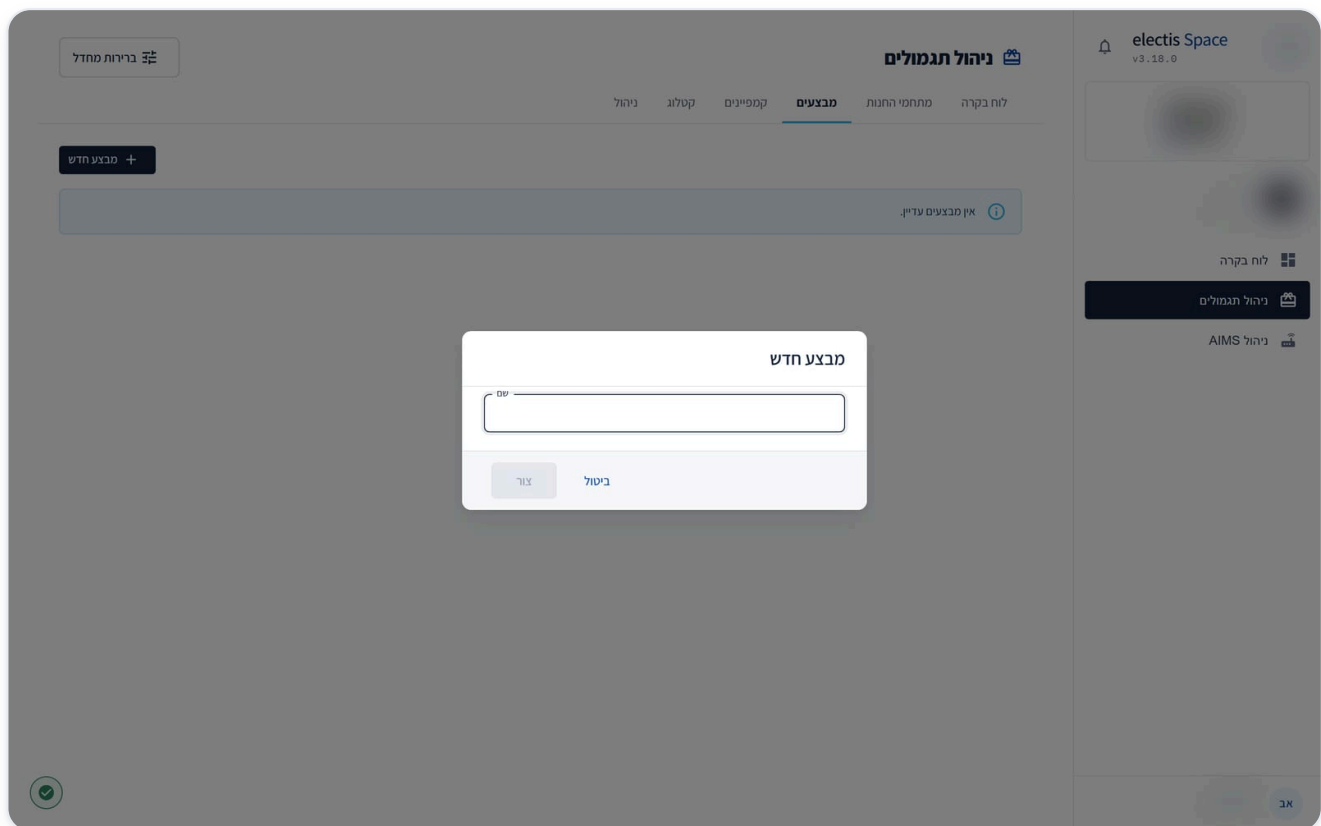
לשונית מבצעים כוללת את הכפתורים **מבצע חדש** ו**ברירות מחדל**. יצירה ועריכה דורשות **מנהל ראשי**.



לשונית המבצעים עם הכפתורים **מבצע חדש** ו**ברירות מחדל**.

## 2 יצירת מבצע

לחצו **מבצע חדש** – ייפתח חלון עם שדה **שם**. מלאו את השם ולחצו **צור**. הטופס מוצג מלא בנתוני דוגמה; **צור** יוצר את המבצע בפועל.



חלון יצירת מבצע עם שדה **שם**; **צור** יוצר את המבצע.

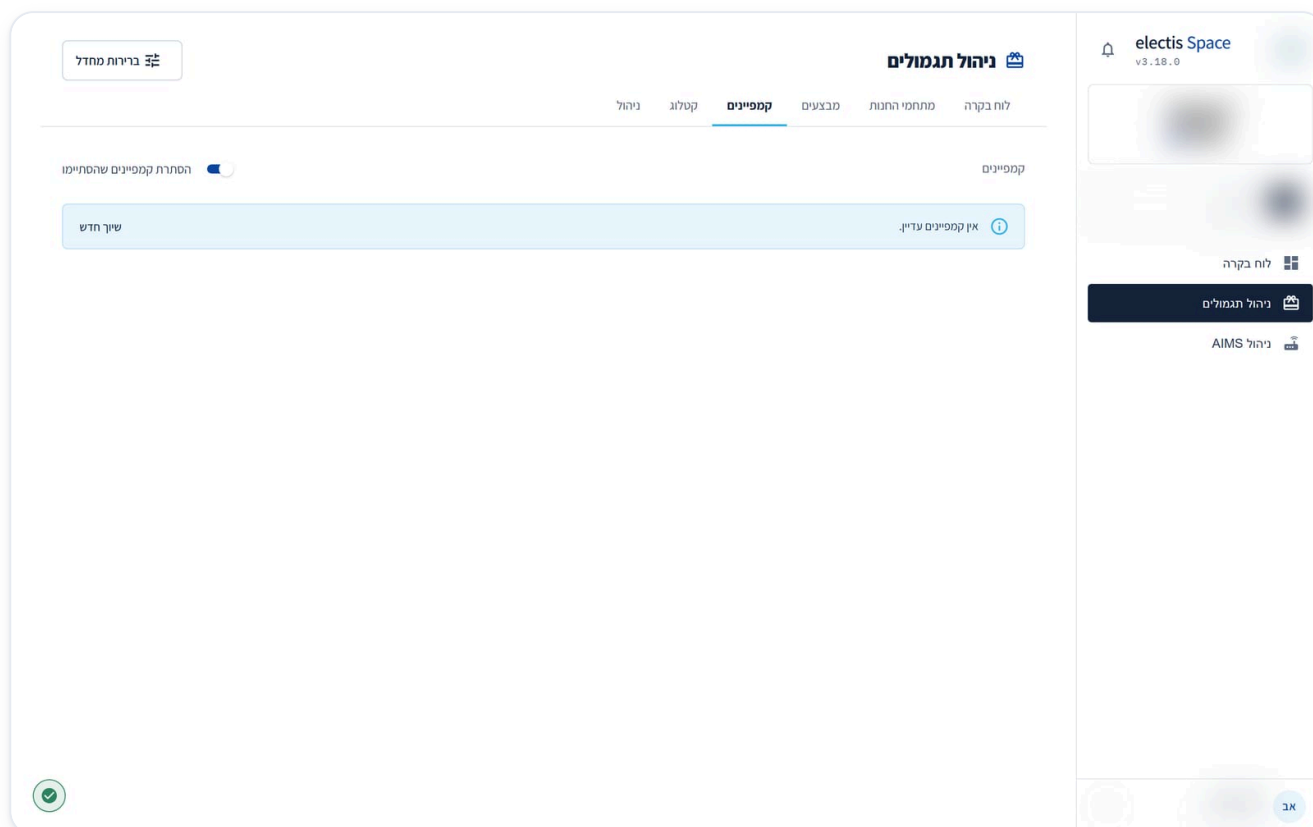
לחצו **ברירות מחדל** – ייפתח פרופיל תבנית הרשת: תבניות לפי גודל תגית, ותמונות עבור מתחמים ללא מבצע.

The screenshot shows the 'electis Space' web application interface. The main content area is titled 'פרופיל טמפלייט הרשת' (Network Template Profile). It contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: 'כותרת מועדון (לוגו)' (Club title (logo)), 'הערות שוליים משפטיות' (Legal disclaimers), 'גודל הערה %' (Note size %) with a value of 30, 'ערך ותגית מועדון W' (Club value and tag W), and 'הצגת מועדון W' (Display club W). There is also a 'מבצע ברירת מחדל לרשת' (Default promotion for network) dropdown menu. Below these fields, there is a section for 'גודל תגית -- טמפלייט' (Tag size -- template) with a 'הוספת הכול' (Add all) button. At the bottom, there is a 'הזנת שם ידנית' (Manually enter name) section with a 'רזולוציות תגית לתצוגה' (Tag resolutions for display) section. The interface includes a sidebar on the left with 'ברירות מחדל' (Defaults) and 'מבצע חדש' (New promotion) buttons, and a sidebar on the right with 'electis Space v3.18.0', 'לוח בקרה' (Dashboard), 'ניהול תגיות' (Tag management), and 'ניהול AIMS' (AIMS management) sections. The bottom of the page has a 'שמור' (Save) button and a 'ביטול' (Cancel) button.

פרופיל תבנית הרשת – תבניות לפי גודל תגית ותמונות למתחמים ללא מבצע.

## 1 לשונית הקמפיינים

בלשונית קמפיינים משייכים מבצעים למתחמים לפי טווחי תאריכים. יצירה ועריכה דורשות **מנהל ראשי**.



שיוך מבצעים למתחמים לפי תאריכים.

## טיפים

- השתמשו בבורר **היקף** כדי לעבור בין תצוגת הרשת לחנות מסוימת.
- עקבו אחר פאנל **מה דורש טיפול עכשיו** כדי לזהות פערים לטיפול.
- הגדירו **ברירות מחדל** כדי שמתחמים ללא מבצע יציגו תמונה מסודרת.

## פתרון תקלות

- **אין כפתורי יצירה/עריכה** – מבצעים, קמפיינים וברירות מחדל דורשים **מנהל ראשי**; צפייה בלבד דורשת **צופה**.
- **מתחם מציג תמונה כללית** – ייתכן שאין לו מבצע פעיל; הוא נופל אל **ברירות המחדל** הרשתיות.
- **לא ניתן למחוק קטלוג** – מחיקת קטלוג דורשת **מנהל ראשי**.

